

## Směrnice pro inventarizaci majetku a závazků

Tato směrnice vymezuje základní zásady pro provádění inventarizací obce Dolní Rožínka. Konkrétní pravidla inventarizace stanoví starosta příkazem k inventarizaci pro dané účetní období.

Ze zákona 563/91 Sb. o účetnictví v plném znění vč. pozdějších platných předpisů vyplývá pro obec ve vztahu k inventarizaci - prokázat fyzicky a dokladově stav majetku, závazků a pohledávek.

Inventarizace je v obci prováděna obecně v těchto krocích:

1. zjišťuje se skutečný stav kontrolované položky a to buď fyzickou nebo dokladovou inventurou
2. sestavují se inventurní soupisy, které musí obsahovat:  
skutečné stavy  
podpisové záznamy odpovědných osob  
způsob zjišťování skutečných stavů  
ocenění majetku a závazků  
okamžik zahájení a ukončení inventury
3. porovnává se zjištěný stav a vyčíslují se inventarizační rozdíly
4. zjišťují se příčiny, vypořádávají a zúčtovávají se rozdíly do období, které bylo předmětem inventarizace

Dokladem o provedené inventarizaci je souhrn inventurních soupisů podepsaných členy inventarizační komise.

Řádné inventarizace budou prováděny ročně k 31. 12. a mimořádná inventarizace by se prováděla v případě vloupání, požáru apod..

Kontrolu prováděných inventarizací a jejich výsledků provádí starosta. Případné inventurní rozdíly musí být předmětem projednání v zastupitelstvu obce.

V Horní Rožínce 29. 12. 2010

Schváleno zastupitelstvem obce dne .....



starosta